

به نام خدا



راهنمای استفاده از سیستم مدیریت محتوا

دسته بندی منوی کنسولگری ها

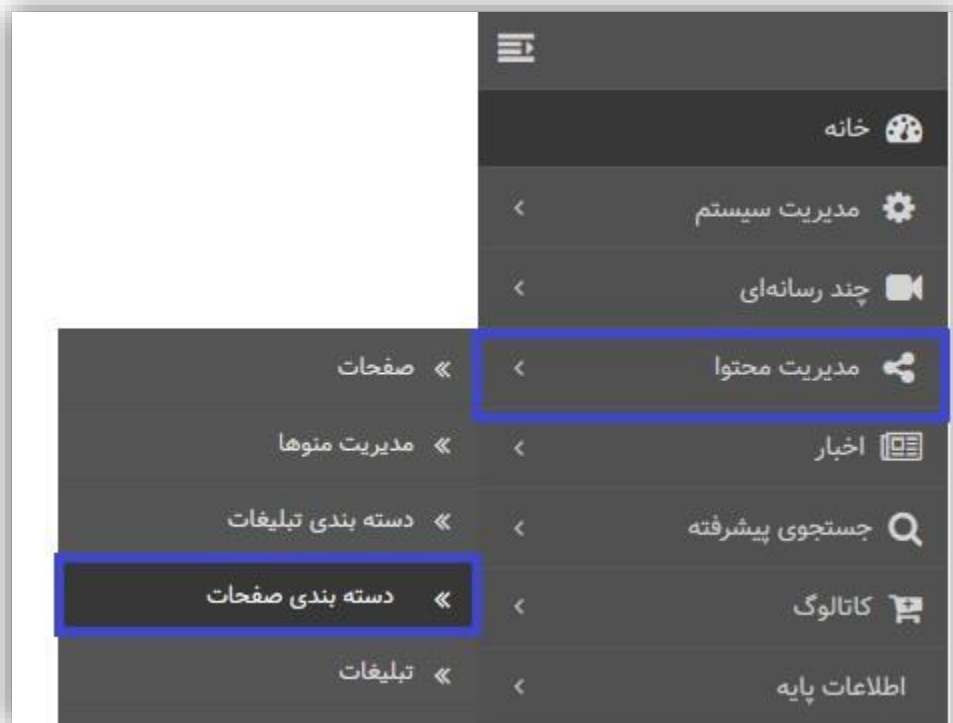
(پرتال وزارت خارجه)

اداره کل توسعه مدیریت دانایی

مرداد ۱۳۹۸

۱. جهت دسته بندی صفحات به صورت زیر عمل می نمایم.

از منوی داشبورد اصلی پرتال گزینه مدیریت محتوا و سپس دسته بندی صفحات را انتخاب می نمایم.



۲. در صفحه ای که باز می شود بر روی دکمه جدید کلیک می نمایم.



۳. در صفحه باز شده ابتدا **نام دسته بندی مورد نظر (۱)** که مربوط به صفحه های زیر مجموعه منوی مورد نظر است را تایپ می نماییم. به طور مثال برای منوی امور کنسولی نام دسته بندی را امور کنسولی قرار می دهیم. پس از تایپ **نام مورد نظر (۱)** بر روی **ذخیره (۲)** کلیک می نماییم.

The screenshot shows a form with the following elements:

- عنوان** (Title): A text input field containing 'امور کنسولی', highlighted with a yellow box and a red '1'.
- توضیحات** (Description): An empty text input field.
- فعال** (Active): A checkbox that is checked.
- ترتیب** (Order): An empty text input field.
- ذخیره** (Save): A blue button with a white border, highlighted with a yellow box and a red '2'.

۴. پس از ساخته شدن دسته بندی مورد نظر بر روی **گروه ها** کلیک می نماییم.

The screenshot shows a table with the following data:

ردیف	عنوان	فعال	ویرایش	مدیریت گروه ها
۱.	سفیر	✓	ویرایش	گروه ها
۲.	سیاسی	✓	ویرایش	گروه ها
۳.	امور کنسولی	✓	ویرایش	گروه ها

The 'گروه ها' button in the third row is highlighted with a red box.

با کلیک بر روی گروه ها به صفحه زیر وارد می شویم. بر روی دکمه **جدید** کلیک می نماییم.

The screenshot shows a form with the following elements:

- گروه های صفحات** (Page Groups): A header for the form.
- عنوان** (Title): A text input field.
- حذف** (Delete): A red button with a white 'X' icon.
- ویرایش** (Edit): An orange button.
- جستجو** (Search): A blue button with a magnifying glass icon.
- جدید** (New): A green button with a plus sign icon, highlighted with a red box.
- لیست** (List): A grey button with a list icon.

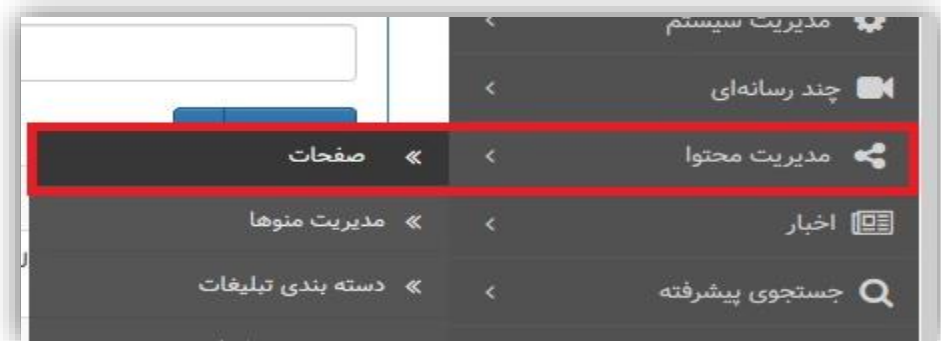
پس از ورود به صفحه زیر ، طبق تصویر نمایش داده شده در زیر ، عنوان صفحه ای که در سایت قرار است نمایش داده شود را تایپ می نمایم. (۱) سپس بر روی دکمه ذخیره (۲) کلیک می نمایم.

پس از ذخیره ، گروه ایجاد شده طبق شکل زیر نمایش داده می شود.

ردیف	عنوان	فعال	زیر گروه جدید	زیر گروه ها	لینک	مرتب سازی
۱۱	ازدواج ،طلاق، فوت	<input checked="" type="checkbox"/>	زیر گروه جدید	زیر گروه ها	ViewPageGroups	↑ ↓
۱۲	خدمات شناسنامه ای	<input checked="" type="checkbox"/>	زیر گروه جدید	زیر گروه ها	ViewPageGroups	↑ ↓
۱۳	راهنمای کلی بخش گذرنامه	<input checked="" type="checkbox"/>	زیر گروه جدید	زیر گروه ها	ViewPageGroups	↑ ↓
۱۴	صدور و تمدید گذرنامه	<input checked="" type="checkbox"/>	زیر گروه جدید	زیر گروه ها	ViewPageGroups	↑ ↓
۱۵	خدمات گذرنامه ای	<input checked="" type="checkbox"/>	زیر گروه جدید	زیر گروه ها	ViewPageGroups	↑ ↓

۵. حالا برای ساخت صفحه مورد نظر که قرار است در این دسته بندی قرار گیرد به صورت زیر عمل می نمایم.

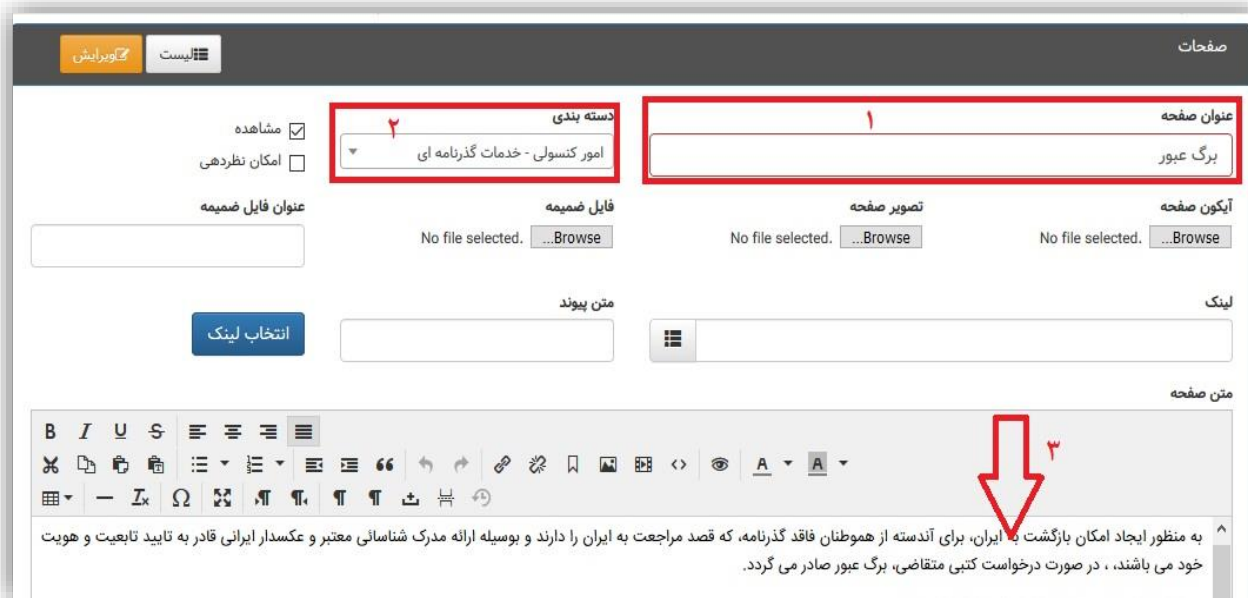
ابتدا در منوی داشبورد اصلی بر روی مدیریت محتوا و سپس صفحات کلیک می نمایم.



پس از ورود به منوی صفحات، در شکل زیر بر روی دکمه جدید کلیک می نمایم.



پس از کلیک بر روی دکمه جدید شکل زیر نمایش داده می شود.



ابتدا عنوان صفحه مورد نظر(۱)، سپس دسته بندی مورد نظر(۲) (که در موارد قبلی نحوه ساخت آن توضیح داده شد) را انتخاب می نماییم.

در قسمت متن صفحه (۳) اطلاعات مربوط به صفحه را وارد می نماییم.

سپس طبق شکل زیر دکمه ذخیره را کلیک می نماییم.



نکته: چنانچه در متن مورد نظر نیاز به ایجاد لینک به فایلی یا عکسی بود طبق دستورالعمل نحوه آپلود فایل ها و تصاویر و لینک دهی به آنها در صفحات (که به صورت مجزا در پایان توضیح داده شده است) عمل می نماییم.

۶. در ادامه برای لینک دهی به منوی مورد نظر جهت نمایش صفحه ساخته شده به صورت زیر عمل می نماییم.

ابتدا از منوی داشبورد اصلی بر روی مدیریت محتوا و سپس مدیریت منوها کلیک می نماییم.



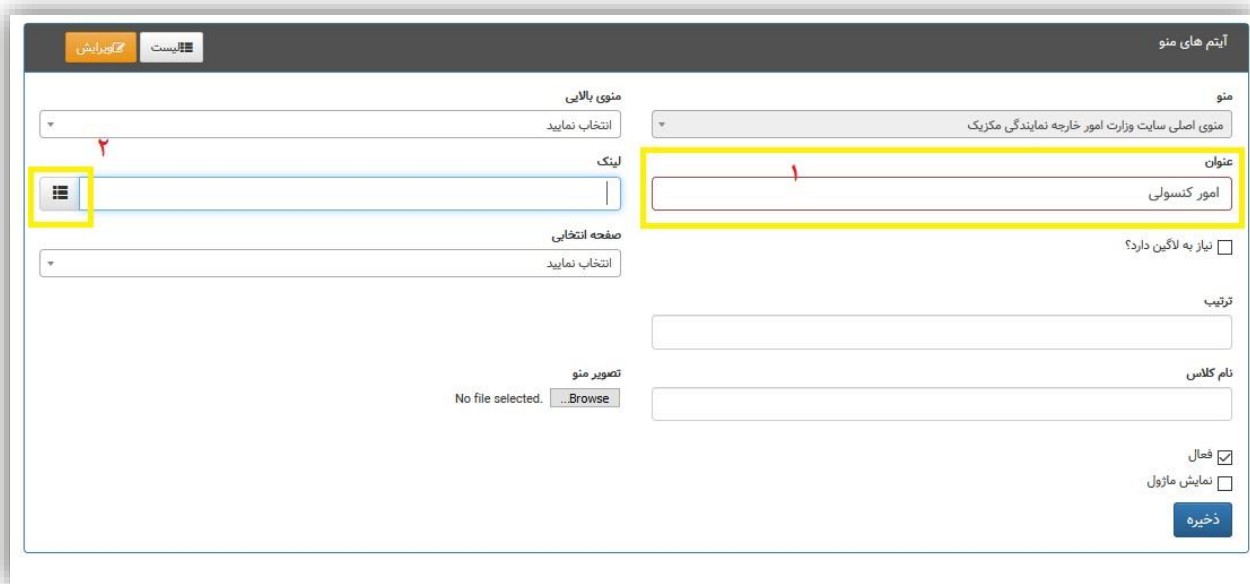
پس از کلیک بر روی مدیریت منوها شکل زیر نمایش داده می شود ، طبق تصویر زیر بر روی آیتم ها کلیک می نمایم.



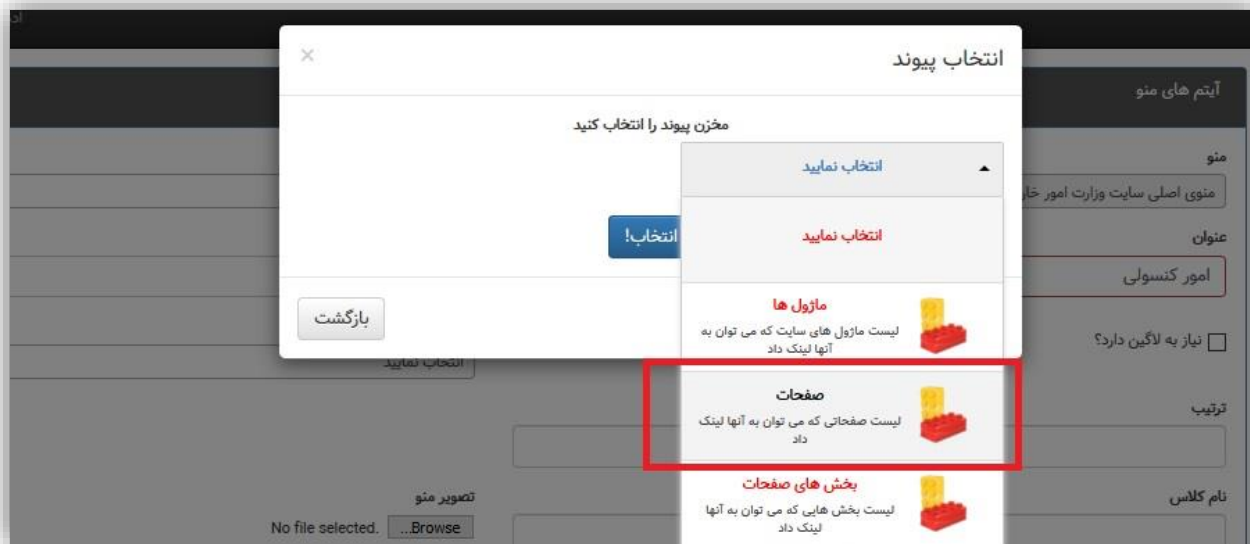
سپس در مدیریت آیتم های منو طبق تصویر زیر بر روی دکمه جدید کلیک می نمایم.



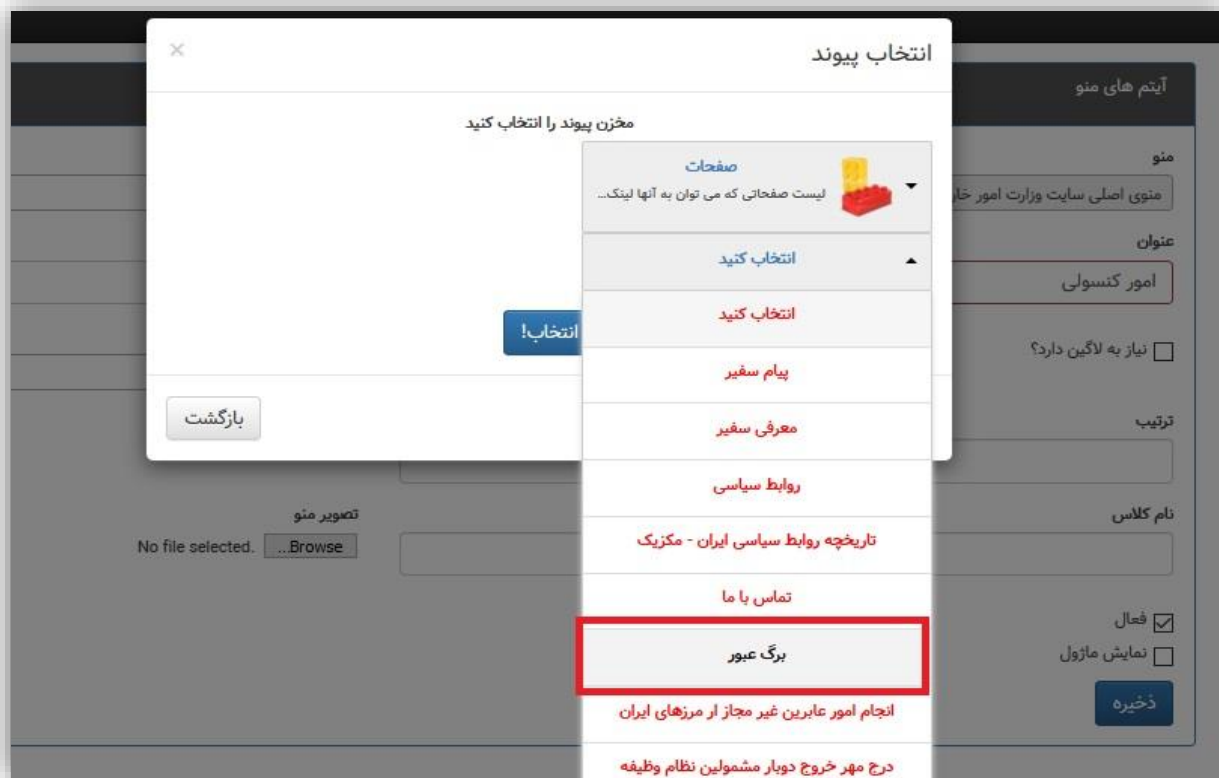
طبق تصویر زیر ابتدا عنوان آیتم منوی اصلی (۱) را وارد می نمایم سپس بر روی دکمه لینک ها (۲) کلیک می نمایم



طبق تصویر ابتدا صفحات را انتخاب می نمایم



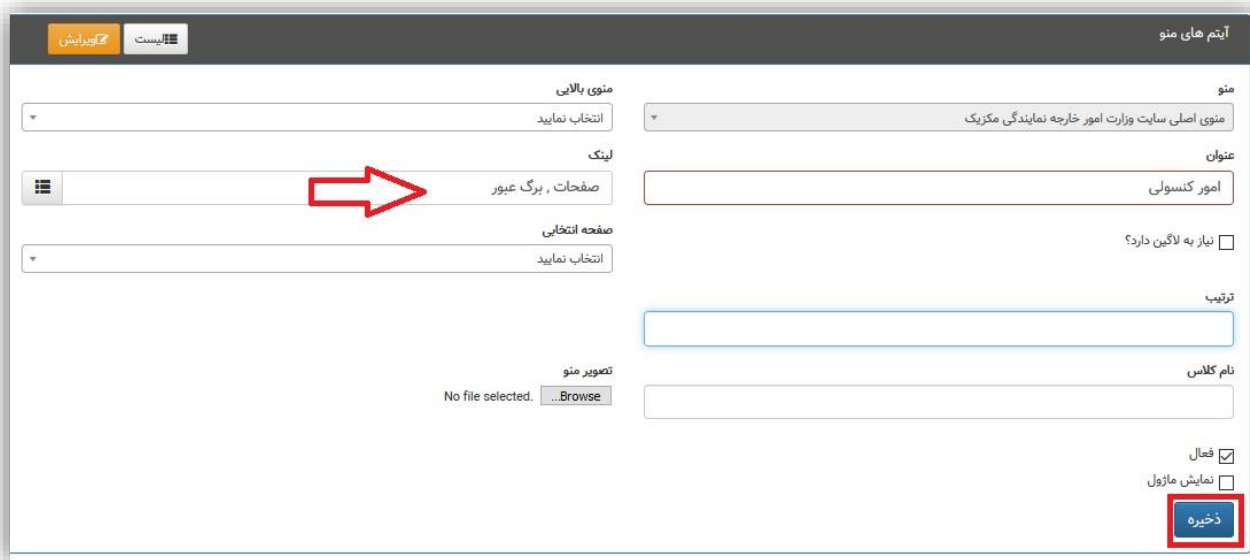
پس از انتخاب صفحات ، طبق تصویر زیر منوی جدیدی در زیر آن ایجاد می شود که در این قسمت صفحه ای را که در موارد قبلی ساختیم و دسته بندی آن را نیز مشخص کردیم انتخاب می نمایم.



نهایتا دکمه انتخاب را کلیک می نماییم.



طبق تصویر زیر لینک آیتم منوی ساخته شده به صفحه ساخته شده برقرار می شود. نهایتا بر روی دکمه ذخیره کلیک می نماییم.



پس از ذخیره کردن طبق تصویر زیر آیتم ایجاد شده در بین سایر آیتم های منوی اصلی ظاهر می شود.

ردیف	عنوان	وضعیت	زیر منوی جدید
۱.	صفحه اصلی	✓	زیر منوی جدید
۲.	سفیر	✓	زیر منوی جدید
۳.	سیاسی	✓	زیر منوی جدید
۴.	امور کنسولی	✓	زیر منوی جدید

۷. نتیجه کار انجام شده برای دسته بندی و ساخت صفحات مرتبط با یکدیگر در شکل زیر قابل مشاهده است.

صفحه اصلی سفیر سیاسی امور کنسولی اقتصادی فرهنگی اخبار درباره ایران

امور کنسولی

- اطلاعیه-کنسولی
- خدمات گذرنامه ای
- برگ عبور

برگ عبور

به منظور ایجاد امکان بازگشت به ایران، برای آندسته از هموطنان فاقد گذرنامه، که قصد مراجعت به معتبر و عکسدار ایرانی قادر به تایید تابعیت و هویت خود می باشند، در صورت درخواست کتبی متقاضیان، مدت اعتبار برگ عبور از تاریخ صدور 20 روز میباشد

* این مدت قابل تمدید نمی باشد.

- افرادی که مدارک شناسائی معتبر و عکسدار ایرانی خود را همراه ندارند، لازم است با بستگان خود شناسائی لازم (بند 2 مدارک لازم در همین صفحه) را در تهران به آدرس ، میدان امام خمینی ره ، ابتدای ساختمان شماره 3 وزارت امور خارجه ، اداره گذرنامه و روادید ارائه نمایند تا تصویر تایید شده آن از طرف سرکنسولگری واصل گردد. در برخی از مراکز استانها نیز می توان با مراجعه به نمایندگیهای وزارت امور تایید شده مدارک هویتی به سرکنسولگری اقدام نمود.

۸. دستورالعمل آپلود فایل ها و عکس ها و لینک دهی در متن در صفحات به صورت زیر می باشد.

جهت آپلود فایل ها و تصاویر به صورت زیر عمل می نمایم.

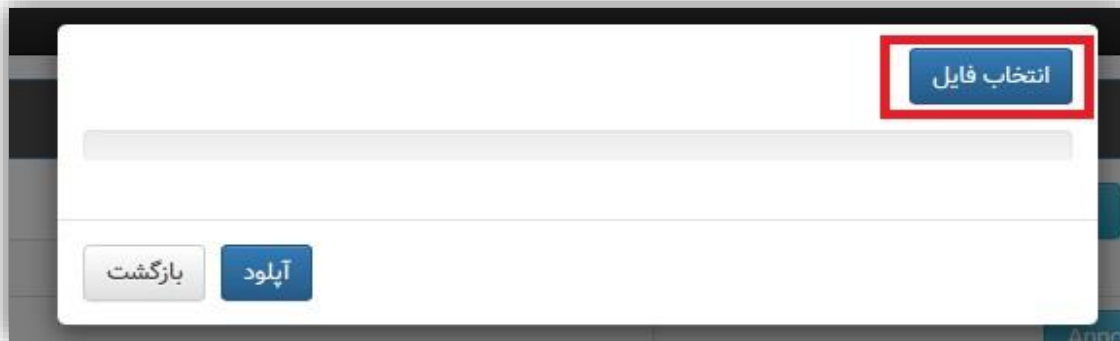
ابتدا از منوی داشبورد اصلی گزینه مدیریت محتوا و سپس مدیریت فایل ها را انتخاب می نمایم



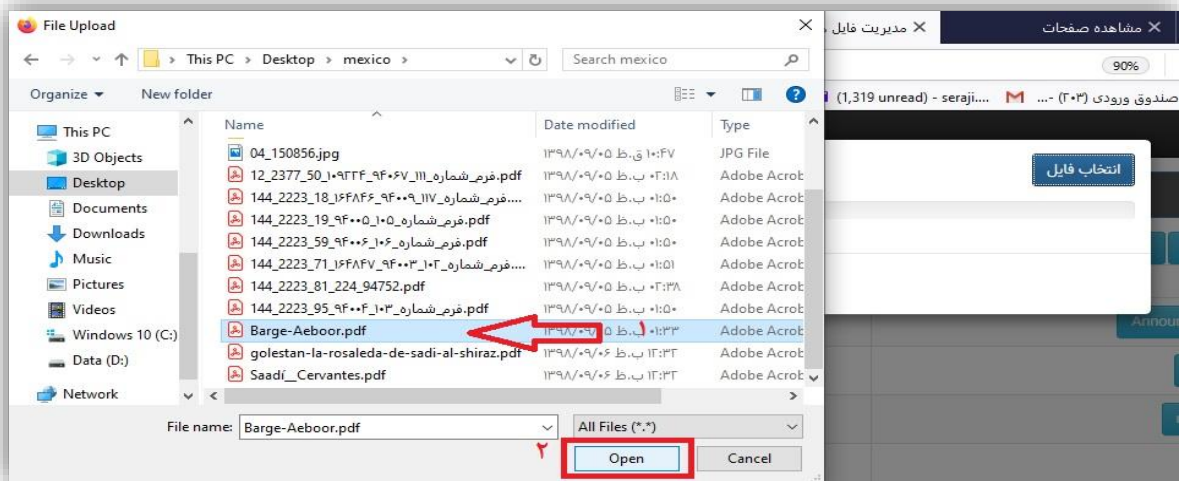
سپس بر روی دکمه آپلود کلیک می نمایم



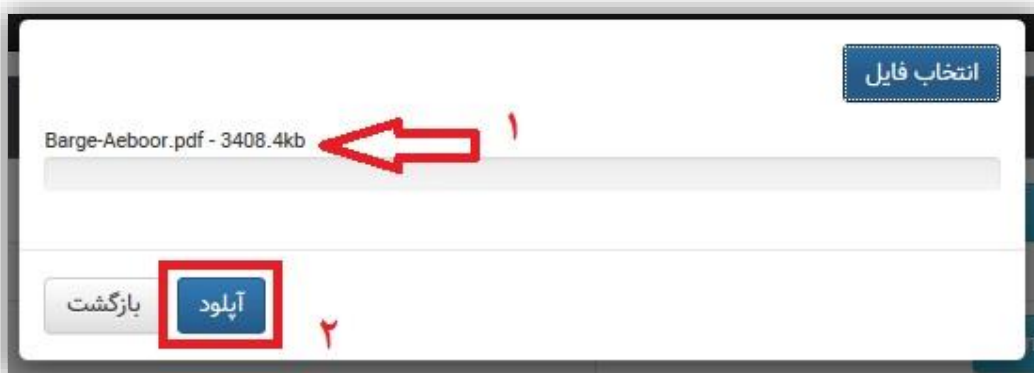
سپس بر روی انتخاب فایل کلیک می نمایم



طبق تصویر زیر از صفحه باز شده فایل یا فایل های مورد نظر را انتخاب (۱) و open (۲) را کلیک می نمایم.



سپس طبق تصویر زیر پس از مشاهده نام فایل انتخابی (۱) بر روی دکمه آپلود (۲) کلیک می نمایم.




سپس طبق تصویر زیر فایل انتخابی در بین سایر فایل های داخل سایت قابل مشاهده بوده و لینک آن در جلوی فایل نمایش داده می شود و قابل کپی کردن می باشد.

https://mfa.gov.ir/files/mexico/3.JPG	JPG.3	<input type="checkbox"/>	.25
https://mfa.gov.ir/files/mexico/barg darkhast sodor govahi adam soe pishine.pdf	barg darkhast sodor govahi adam soe pishine.pdf	<input type="checkbox"/>	.26
https://mfa.gov.ir/files/mexico/Barge-Aeboor.pdf	Barge-Aeboor.pdf	<input type="checkbox"/>	.27
https://mfa.gov.ir/files/mexico/darkhast sodor shenasname hamsar.pdf	darkhast sodor shenasname hamsar.pdf	<input type="checkbox"/>	.28
https://mfa.gov.ir/files/mexico/darkhast tashkil parvande daneshjoei.pdf	darkhast tashkil parvande daneshjoei.pdf	<input type="checkbox"/>	.29
https://mfa.gov.ir/files/mexico/darkhast taviz shenasname.pdf	darkhast taviz shenasname.pdf	<input type="checkbox"/>	.30

۹. چنانچه در متنی در یک صفحه نیاز به **لینک دهی به فایلی** باشد مطابق تصاویر زیر عمل خواهیم نمود.

من صفحه

B I U S [align icons] [list icons] [link icon] [img icon] [table icon] [code icon] [eye icon] A A

1- تکمیل درخواستنامه برگ عبور 


* متقاضی برای درخواست و دریافت برگ عبور می بایست شخصا در سفارت جمهوری اسلامی ایران - مکزیکو سیتی حاضر شود.

2- اصل مدرک شناسانی عکسدار معتبر ایرانی درخواست کننده و همراهان وی در سفر به ایران(همسر، فرزند یا فرزندان) شامل یکی از مدارک زیر:
شناسنامه، گواهینامه رانندگی، کارت پایان خدمت و یا مدرک معتبر دیگر

3- دو قطعه عکس جدید 3x4 رنگی تمام رخ (از روبرو)، غیرفوری، غیربرقی، بدون کلاه و عینک و با زمینه سفید متقاضی و همراهان بالای دو سال (در صورت وجود همراه) که مشخصات صاحبش در پشت آن نوشته شده و عکس خانمهای بالای 9 سال با حجاب اسلامی باشد. (عکس ها بایستی در طول دوماه اخیر گرفته شده باشد و از ارائه عکس های قدیمی و سیاه و سفید اکیدا خودداری نمایند)

4- اصل بلیط تائید (OK) شده به مقصد ایران و تصویر آن.

5- نوشتن گزارش دست نویس که در آن چگونگی خروج از کشور و همچنین تاریخ و مرز آخرین خروج از ایران که در آن درخواست از سفارت جمهوری اسلامی ایران - مکزیکو سیتی جهت صدور برگ عبور نیز قید شده باشد.

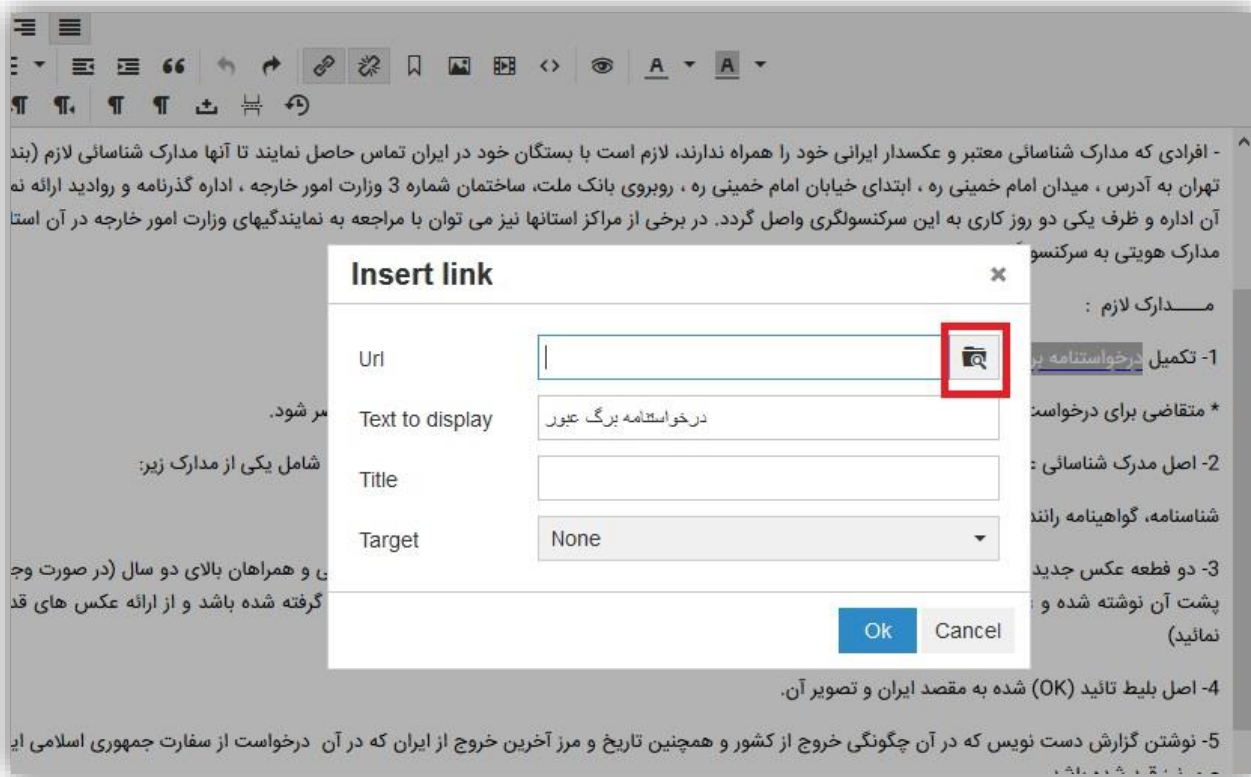
در صورتی که پس از مطالعه مطالب مرتبط با درخواست خود در این سایت ، نیاز به برقراری تماس با بخش گذرنامه داشتید می توانید از ساعت 09:00 تا 14:00 با تلفن 91722690-55 تماس حاصل فرمایید 

نام فایل: [Barge-Aeboor.pdf](#) حجم فایل 3408 KB

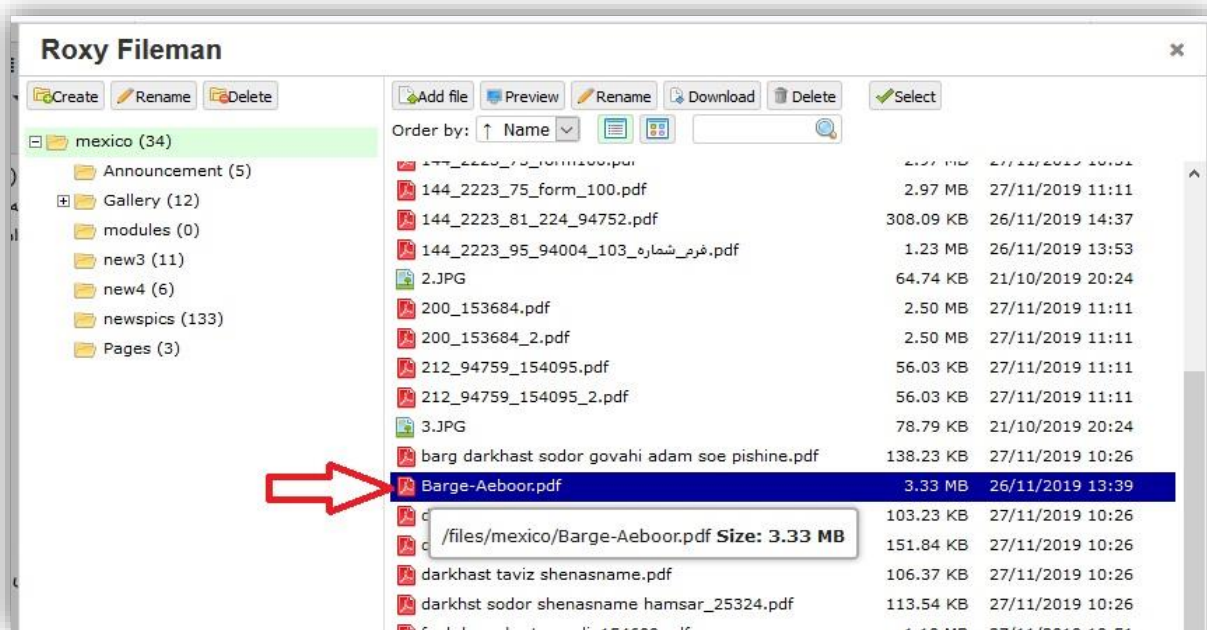
مطابق تصویر زیر ابتدا متن مورد نظر را انتخاب (۱) و سپس بر روی آیکن (۲) مشخص شده کلیک می نمایم.



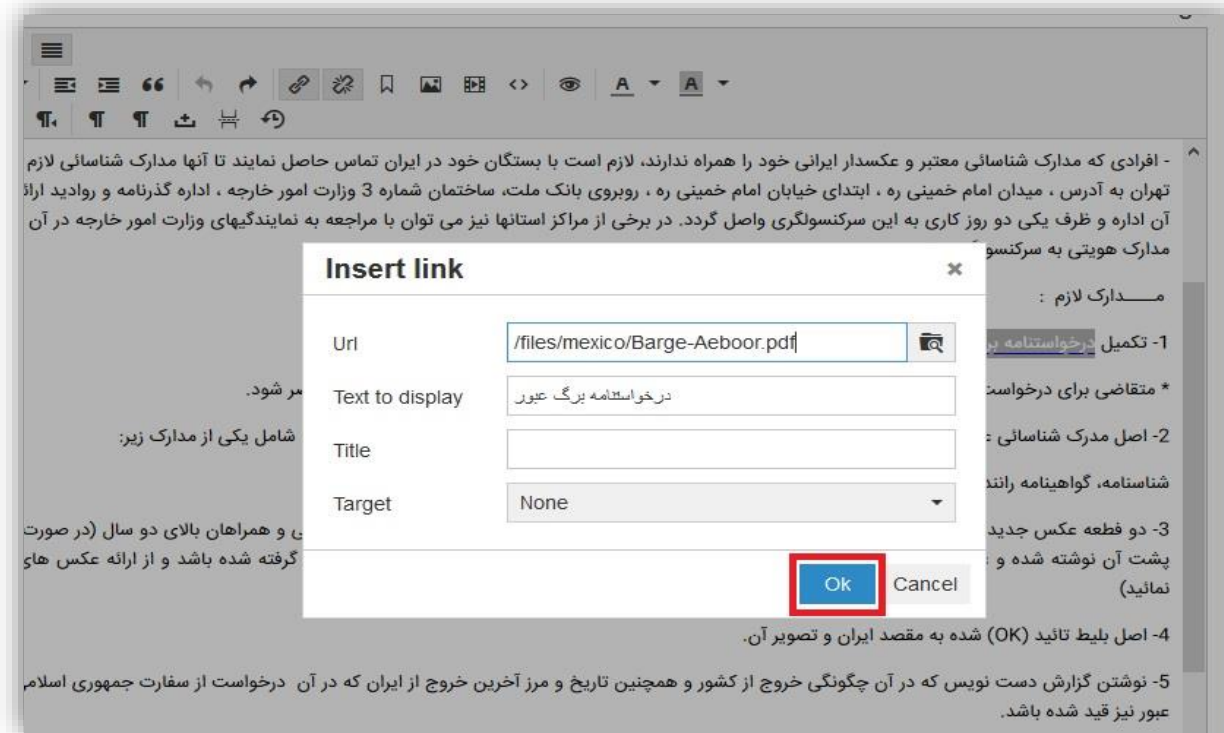
مطابق تصویر زیر بر روی آیکن مشخص شده کلیک می نمایم



سپس فایل مورد نظری را که آپلود کرده ایم انتخاب می نماییم.



آدرس فایل مورد نظر نمایش داده می شود و نهایتاً بر روی OK کلیک می نماییم.



و نتیجه کار انجام شده به صورت زیر نمایش داده می شود.

من صفحه

1- تکمیل درخواستنامه برگ عبور

* متقاضی برای درخواست و دریافت برگ عبور می بایست شخصا در سفارت جمهوری اسلامی ایران - مکزیکو سیتی حاضر شود.

2- اصل مدارک شناسائی عکسدار معتبر ایرانی درخواست کننده و همراهان وی در سفر به ایران(همسر، فرزند یا فرزندان) شامل یکی از مدارک زیر: شناسنامه، گواهینامه رانندگی، کارت پایان خدمت و یا مدارک معتبر دیگر

3- دو قطعه عکس جدید 3x4 رنگی تمام رخ (از روبرو)، غیرفوری، غیربرقی، بدون کلاه و عینک و با زمینه سفید متقاضی و همراهان بالای دو سال (در صورت وجود همراه) که مشخصات صاحبش در پشت آن نوشته شده و عکس خانمهای بالای 9 سال با حجاب اسلامی باشد. (عکس ها بایستی در طول دوماه اخیر گرفته شده باشد و از ارائه عکس های قدیمی و سیاه و سفید اکیدا خودداری نمایند)

4- اصل بلیط تائید (OK) شده به مقصد ایران و تصویر آن.

5- نوشتن گزارش دست نویس که در آن چگونگی خروج از کشور و همچنین تاریخ و مرز آخرین خروج از ایران که در آن درخواست از سفارت جمهوری اسلامی ایران - مکزیکو سیتی جهت صدور برگ عبور نیز قید شده باشد.

در صورتی که پس از مطالعه مطالب مرتبط با درخواست خود در این سایت ، نیاز به برقراری تماس با بخش گذرنامه داشتید می توانید از ساعت 09:00 تا 14:00 با تلفن 91722690-55 تماس حاصل فرمایید

نام فایل: Barge-Aeboor.pdf حجم فایل: KB 3408

که پس از ذخیره به صورت زیر در سایت قابل مشاهده و دانلود می باشد.

برگ عبور

به منظور ایجاد امکان بازگشت به ایران، برای آندسته از هموطنان فاقد گذرنامه، که قصد مراجعت به معتبر و عکسدار ایرانی قادر به تایید تابعیت و هویت خود می باشند، در صورت درخواست کتبی متقاضی

- مدت اعتبار برگ عبور از تاریخ صدور 20 روز میباشد

* این مدت قابل تمدید نمی باشد.

- افرادی که مدارک شناسائی معتبر و عکسدار ایرانی خود را همراه ندارند، لازم است با بستگان خود شناسائی لازم (بند 2 مدارک لازم در همین صفحه) را در تهران به آدرس ، میدان امام خمینی ره ، ابتدای ساختمان شماره 3 وزارت امور خارجه ، اداره گذرنامه و روادید ارائه نمایند تا تصویر تایید شده آن از طرف سرکنسولگری واصل گردد. در برخی از مراکز استانها نیز می توان با مراجعه به نمایندگیهای وزارت امور تایید شده مدارک هویتی به سرکنسولگری اقدام نمود.

مدارک لازم :

1- تکمیل درخواستنامه برگ عبور

* متقاضی برای درخواست و دریافت برگ عبور می بایست شخصا در سفارت جمهوری اسلامی ایران - مکزیکو سیتی حاضر شود.